# UC 2.0 - CADASTRO DAS FAMÍLIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **CADASTRO DE CADASTRO DAS FAMÍLIAS** |
| Pré-Condições | 1 – Usuário estar logado como usuário com permissões administrativas;  2 – Usuário deverá possuir todos os dados requeridos pelo formulário; |
| Fluxo Principal | 1 - O usuário deverá preencher os campos do formulário de cadastro (Nome, RG, CPF, Código de Matrícula do Cartão do SUS, Endereço, Telefones, Sexo, Data de Nascimento) [AF1], [AF2], [RN1];  2 – Usuário clica na opção “Salvar Cadastro” [AF2], [RN2] ;  3 – O sistema verifica se os dados foram preenchidos corretamente;  4 – Se os dados forem validados, o sistema armazena os dados [RN3];  5 – Caso os dados não sejam validados, o sistema retorna à página de cadastro para correção. |
| Fluxo Alternativo | AF1 – Se o usuário inserir um dado incorreto, como nº do Cartão do SUS, o sistema grifará o campo do formulário com a cor vermelha;  AF2 – Caso o usuário precise editar ou corrigir um dado que já foi salvo no cadastro, poderá acessar a opção “EDITAR CADASTRO” após logar no sistema. |
| Regras de Negócio | RN1 – O número do Cartão do SUS deverá ser válido;  RN2 – Este cadastro estará associado a um LOGIN/SENHA de funcionário;  RN3 – Após logar no sistema, o usuário terá as opções disponíveis para o cadastro das famílias. |
| Caso de Uso Dependentes | U 1.5 |